|  |  |
| --- | --- |
|  | PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  Description: aksara jawa anyar**DINAS PERDAGANGAN** |
| Jl. Pabringan No. 1 Yogyakarta Kode Pos 55122; Telp. (0274) 515871;  Fax. (0274) 515871 |
| Email : perdagangan@jogjakota.go.id; HOTLINE SMS : 08122780001;  HOTLINE EMAIL [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id) WEBSITE : www.jogjakota.go.id |
|  | |

# PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

1. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

**Nomor Registrasi Keberatan** : ……………………………………………………………………

**Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi** : ……………………………………………………………………

**Tujuan Penggunaan Informasi** : ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

# Identitas Pemohon

Nama : ……………………………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Nomor Telepon : ……………………………………………………………………

Pekerjaan : ……………………………………………………………………

# Identitas Kuasa Pemohon\*\*

Nama : ……………………………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Nomor Telepon : ……………………………………………………………………

1. ALASAN KEBERATAN\*\*\*

 a. Permohonan Informasi di tolak.

 b. Informasi berkala tidak disediakan

 c. Permintaan informasi tidak ditanggapi

 d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta

 e. Permintaan informasi tidak dipenuhi

 f. Biaya yang dikenakan tidak wajar

 g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

1. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

…………………………………………………………………………………………………………………......…………

………………………………………………………………………………………………………………………......……

1. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN\*\*\*\* :..............................................

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

………………. (*tempat*), (*tanggal/bulan/tahun*)\*\*\*\*\*

Mengetahui,

# Petugas Informasi Pengaju Keberatan

**(Penerima Keberatan)**

………………………………….) (………………………………….) Nama dan Tanda Tangan Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

\* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan

\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP, diisi oleh petugas

\*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.

\*\*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.