

<p style="text-align: center;">202420</p>  <p style="text-align: center;">DINAS PERDAGANGAN KOTA YOGYAKARTA</p>	Nomor SOP	066 / SOP / VI / 2024
	Tanggal Pembuatan	5 Juni 2024
	Tanggal Efektif	5 Juni 2024
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS PERDAGANGAN KOTA YOGYAKARTA</p>  <p style="text-align: center;">VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.I.P. NIP. 196912031989032002</p>
	Nama SOP	Pengelolaan Website
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan; 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah; 6. Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik 7. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 155 Tahun 2023 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Utama Serta Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana di Organisasi Perangkat daerah 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Peraturan yang berlaku terkait Pengelolaan Website; 2. Mengetahui tatacara publikasi artikel yang baik dan pengelola Informasi berupa data-data serta berita; 3. Memahami Sistem Jaringan 4. Menguasai Pengoperasian Komputer dan Sistem Aplikasi 5. Memahami Keterbukaan Informasi Publik Dinas 	
<p>Indikator Kinerja</p> <p>Pengelolaan Website adalah suatu sistem yang bertujuan untuk mengelola informasi dan berita yang bisa mendukung proses keterbukaan informasi publik. Informasi yang di sebarakan melalui media website harus melalau prosedur yang sesuai dengan peraturan agar memberi manfaat bagi masyarakat.</p>	<p>Perlatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan/Kriteria yang berkaitan dengan Penegeloaan Website 2. Komputer/Laptop, Printer, LCD 3. Jaringan Internet 	
<p>Flowchart</p> <p>Prosedur Operasional Pengelolaan Website dapat dilihat dalam Flowchart berikut.</p>	<p>Definisi</p> <p>Pengertian website secara umum adalah kumpulan halaman web yang saling terkait dan dapat diakses melalui internet. Halaman web tersebut berisi informasi, seperti teks, gambar, video, atau animasi.</p>	

DIAGRAM ALUR (FLOWCHART)

Diagram alur ini menjelaskan tentang tata cara dan aturan dalam melaksanakan pengelolaan website Dinas Perdagangan Kota Yogyakarta.

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Petugas	TIM MEDIA	Website/Amnistratrator	Pejabat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengumpulan dan Penyusunan data-data (gambar dokumen dan video) dilaksanakan oleh petugas masing-masing Bagian	○				Alat Transportasi, Kamera, Handy Camp, Laptop, Komputer Editing, dan Printer	1 hari	Proses Pencarian Informasi data dan berita
2	Petugas pengumpul data dan berita menyerahkan data-data hasil pencarian dan diserahkan kepada TIM MEDIA yang telah ditunjuk oleh Kepala Dinas		□			Alat Transportasi, Kamera Handy Camp, Laptop Komputer Administrator Printer dan data-data informasi berupa gambar, dokumen dan video.	1-3 jam	Proses Pencarian Informasi data dan berita
3	Webmaster/Admin pengelola Website/Editor melakukan editing informasi berupa data-data(gambar, dokumen dan vidio) sebelum proses updateing data-data informasi yang akan ditampilkan pada website.			□		Alat Transportasi, Honorarium Team, Kamera, Handy Camp, Laptop, Komputer Administrator, Komputer Server, Printer, data-data informasi berupa gambar, dokumen dan video.	1-3 jam	Proses Pencarian Informasi data dan berita
4	Pejabat yang berwenang berhak melakukan Filtering (Penyaringan) informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum proses. update data-data informasi.			◇		Data-data informasi berupa(gambar, dokumen, dan vidio) yang telah melalui proses editing dan akan dilakukan filtering/penyaringan.	1 jam	Menghasilkan informasi data yang siap untuk dipublikasikan
5	Jika informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video telah memenuhi syarat untuk dilakukan update ke tampilan website maka Webmaster/Admin Pengelola Website/Publisher akan menampilkan informasi tersebut pada website.			□		Data-data informasi berupa(gambar, dokumen, dan vidio) yang telah melalui proses editing dan filtering / penyaringan	15 menit	Proses Pencarian Informasi data dan berita
6	Jika informasi berupa data-data(gambar, dokumen dan vidio) tidak layak untuk ditampilkan pada halaman websit maka Webmaster/Admin Pengelola website/Publisher tidak akan menampilkan di website.			□		Data-data informasi berupa(gambar, dokumen, dan vidio) yang telah melalui proses editing dan filtering/penyaringan	15 menit	Proses Pencarian Informasi data dan berita
7	Data-data yang telah melalui proses filtering, editing harus segera ditampilkan /dipublikasikan pada website.			○		Data-data yang telah melalui proses filtering, editing harus segera di tampilkan / dipublikasikan	15 menit	Menghasilkan informasi data yang siap untuk dipublikasikan